

**План мероприятий**

по устранению выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков за период сентябрь 2023-сентябрь 2024 г.г. в РГП на ПХВ «Государственная авиакомпания «Беркут» УДП РК



«Утверждено»:  
 Директор РГП на ПХВ  
 «Государственная авиакомпания  
 «Беркут» УДП РК  
 Махатов К.М.  
 2024 г.

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Внести в должностные инструкции работников и положений структурных подразделений ответственность за нарушение закона «О противодействии коррупции»	Изменение и пере-утверждение должностных инструкций и Положений структурных подразделений	<p><b>Внесение изменений:</b></p> <p>«РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИИ (директор/заместитель ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>В своей деятельности директор руководствуется: - внутренней документированной информацией системы менеджмента противодействия коррупции, устанавливающей требования к выполняемым им функций.</p> <p>директор/заместитель обязан знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения документированной информации системы менеджмента противодействия коррупции</li> <li>- ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ</li> </ul> <p>Для выполнения возложенных на него функций директор/заместитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководить работой по противодействию коррупции в Предприятии</li> <li>- Знать соответствующую документацию системы менеджмента противодействия коррупции и соблюдать ее требования.</li> <li>- Организовывать и координировать работу, проводимыми в Предприятии по созданию, внедрению и совершенствованию системы менеджмента противодействия коррупции, обеспечению ее целостности при внесении изменений, включая планирование работ на основе риск-ориентированного мышления.</li> <li>- Организовывать разработку и реализацию Политики, целей Предприятия в области противодействия коррупции, их актуализацию.</li> <li>- Координировать работу по подготовке системы менеджмента противодействия коррупции к сертификации.</li> <li>- Руководить деятельностью по мониторингу, анализу и улучшению процессов и</li> </ul>	Руководители структурного подразделения-инициатора внутреннего нормативного акта, рабочая группа по внутреннему анализу коррупционных рисков	До 31 декабря 2024 года.

		<p>процедур системы менеджмента противодействия коррупции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживать обратную связь с внешними сторонами по вопросам противодействия коррупции, а также изучение передового опыта по созданию и совершенствованию системы менеджмента противодействия коррупции с целью их внедрения в организации.</li> </ul> <p><b>ПРАВА</b></p> <p>директор/заместитель имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требовать соблюдения требований по обеспечению качества предоставляемых услуг и противодействия коррупции от сотрудников Предприятия, а также проводить мониторинг соблюдения этих требований.</li> </ul> <p><b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b></p> <p>директор/заместитель несет ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение положений по обеспечению политики противодействия коррупции, принятой в Предприятии.</li> </ul> <p><b>РУКОВОДИТЕЛИ (начальник) СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b></p> <p><b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p> <p>В своей деятельности Руководитель отдела/службы (указать) руководствуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней документированной информацией системы менеджмента противодействия коррупции, устанавливающей требования к выполняемым им функциям.</li> </ul> <p>Руководитель отдела/службы (указать) должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения документированной информации системы менеджмента противодействия коррупции.</li> </ul> <p><b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ</b></p> <p>Для выполнения возложенных на него функций Руководитель отдела/службы (указать) обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить работу по противодействию коррупции</li> <li>- Соблюдать утвержденную политику противодействия коррупции и требования антикоррупционного законодательства РФ</li> <li>- Обеспечивать учет результатов работы отдела, ведение и своевременное представление установленной отчетности (в том числе в рамках системы менеджмента противодействия коррупции).</li> </ul> <p>Знать соответствующую документацию системы менеджмента противодействия коррупции и соблюдать ее требования.</p> <p><b>ПРАВА</b></p> <p>Руководитель отдела/службы (указать) имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией, а также предложения по совершенствованию системы менеджмента противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Принимать участие в обсуждении вопросов противодействия коррупции в Предприятии, системы менеджмента противодействия коррупции, выносимых на</p>	
--	--	--	--



			<p>рассмотрение собраний трудового коллектива.  <b>ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>  Руководитель отдела/службы (указать) несет ответственность за:  - нарушение положений по обеспечению политики противодействия коррупции, принятой в организации.  <b>ИСПОЛНЯЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>  <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  В своей деятельности специалист (указать) руководствуется:  - внутренней документированной информацией системы менеджмента противодействия коррупции, устанавливающей требования к выполняемым им функциям.  Специалист (указать) должен знать:  - основные положения документированной информации системы менеджмента противодействия коррупции.  <b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ</b>  Для выполнения возложенных на него функций специалист (указать) обязан:  - осуществлять ведение и своевременное представление информации руководству в рамках установленной отчетности (в том числе в рамках системы менеджмента противодействия коррупции).  Знать соответствующую документацию системы менеджмента противодействия коррупции и соблюдать ее требования.  <b>ПРАВА</b>  Специалист (указать) имеет право принимать участие в обсуждении вопросов противодействия коррупции, системы менеджмента противодействия коррупции, выносимых на рассмотрение собраний трудового коллектива.  <b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>  Специалист (указать) несет ответственность за нарушение положений по обеспечению политики противодействия коррупции, принятой в Предприятии.</p>		
2	При заключении договоров вне зависимости от типа и формы включить антикоррупционную оговорку	Вносить пункт при заключении всех договоров закупок ТРУ.	<b>При заключении договоров предусмотреть антикоррупционную оговорку (при этом, дополнение текста допустимо):</b> «При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники несут ответственность и обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностными полномочиями, а также совершение действий, нарушающих требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.»	Инициаторы ГЗ, ОПО,	Постоянно, при заключении договоров

Комплаенс офицер



Алишерулы С.

