



Қазақстан Республикасы,
Астана қаласы, 010014, Есіл ауданы, өтпежол 77, 2/2 ғимарат
e-mail: info@airberkut.kz, БСН 000740001307

Республика Казахстан, 010014,
город Астана, район Есиль, проезд 77, здание 2/2
e-mail: info@airberkut.kz, БИН 000740001307

«20» февраль 2026 ж.г.

№ 06-03/40

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

**Об утверждении Стандарта противодействия
коррупции (Антикоррупционный стандарт)
республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Государственная авиакомпания «Беркут»
Управления делами Президента
Республики Казахстан**

В соответствии с подпунктом б) пункта 22 Устава республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная авиакомпания «Беркут» Управления делами Президента Республики Казахстан (далее - Предприятие) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт противодействия коррупции (Антикоррупционный стандарт) республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная авиакомпания «Беркут» Управления делами Президента Республики Казахстан, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комплаенс-офицеру Предприятия Токбергенову Р.Т. довести содержание настоящего приказа до сведения всех работников Предприятия.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

К. Махатов



Қазақстан Республикасы,
Астана қаласы, 010014, Есіл ауданы, өтпежол 77, 2/2 ғимарат
e-mail: info@airberkut.kz, БСН 000740001307

Республика Казахстан, 010014,
город Астана, район Есиль, проезд 77, здание 2/2
e-mail: info@airberkut.kz, БИН 000740001307

«20» ақпан 2026 ж./г.

№ 06-03/40

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Бүркіт» мемлекеттік авиакомпаниясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандартын (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Бүркіт» мемлекеттік авиакомпаниясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) Жарғысының 22-тармағы б) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының «Бүркіт» мемлекеттік авиакомпаниясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарты (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Кәсіпорынның комплаенс-офицері Р.Т. Тоқбергенов осы бұйрықтың мазмұнын Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне жеткізсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор

К. Махатов

Приложение к приказу
Директора РГП на ПХВ «Государственная
авиакомпания «Беркут» УДП РК
«20» сентября 2026 года
№ 06-03/40

**Стандарт противодействия коррупции
(Антикоррупционный стандарт)
в республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного
ведения «Государственная авиакомпания «Беркут»
Управления делами Президента Республики Казахстан**

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящий Стандарт противодействия коррупции в республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Государственная авиакомпания «Беркут» Управления делами Президента Республики Казахстан» (далее – Стандарт и Предприятие соответственно) разработан в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами Предприятия.

2. Настоящий Стандарт устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящего Стандарта.

3. Основной целью настоящего Стандарта является формирование комплаенс культуры на Предприятии, приверженность Предприятия и её должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Предприятию.

2. Область применения

4. Настоящий Стандарт является обязательным для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

5. Настоящий Стандарт подлежит размещению на официальном интернет - ресурсе Предприятия.

3. Термины и определения

6. В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционный мониторинг - деятельность Предприятия по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Предприятием по противодействию коррупции;
- 3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 4) ассоциированные лица – лица, осуществляющие поставки и оказывающие услуги для Предприятия или выступающие от ее имени;

5) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) должностное лицо - лицо, исполняющее управленческие функции, лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

7) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц, работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

8) коррупция – незаконное использование должностными лицами и работниками Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

10) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

13) предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

14) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящем Стандарте, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

8. Целью противодействия коррупции на Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящий Стандарт предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия нетерпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия знать, понимать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящего Стандарта, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

3) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

10. Основными принципами противодействия коррупции на Предприятии являются:

1) нетерпимость к любым проявлениям коррупции - Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нетерпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия и (или) в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) приверженность руководства принципам противодействия коррупции и установление «образца поведения» - руководство Предприятия выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании на Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководство Предприятия заявляет о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) информированность работников - Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК, приветствует их активное участие в формировании, реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания – Предприятие руководствуется принципом неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) законность и соответствие настоящего Стандарта действующему законодательству РК и общепринятым нормам - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК;

6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции - Предприятие разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее ассоциированных, должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Предприятия;

7) эффективность антикоррупционных процедур - Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Предприятие осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) мониторинг и контроль - Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению.

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена уголовная или административная ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;

3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

4) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

6) служебный подлог;

7) бездействие по службе;

8) злоупотребление властью, превышение власти или бездействие по службе;

9) халатность;

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическим и юридическим лицам;

11) получение незаконного материального вознаграждения;

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12. Предприятие, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящего Стандарта. При реализации настоящего Стандарта Предприятие исходит из того, что ассоциированным лицам, должностным лицам, работникам запрещается участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через третьих лиц, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать или соглашаться принять, принимать взятки, то есть получение или согласие на получение любой финансовой или иной выгоду/преимущества за исполнение (не исполнение/надлежащее исполнение/ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство на Предприятие (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

13. Должностные лица и работники Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства РК и настоящего Стандарта;
- 2) быть честным и порядочным в деловых, профессиональных отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;
- 4) запрещается использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;
- 5) не допускать неправомерных действий, а также действий, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия, объективно нарушающих требования законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Предприятия;
- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении незаконной деятельности, в том числе связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) уведомить руководство и воздержаться от участия в принятии решений до урегулирования конфликта интересов;
- 10) участвовать в работе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии.

14. Работники Предприятия обязаны:

- 1) не нарушать требования антикоррупционного законодательства, в том числе, в интересах или от имени Предприятия;
- 2) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении незаконной деятельности при исполнении служебных обязанностей, в том числе, в интересах или от имени Предприятия;
- 3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правомерности своих действий либо при наличии информации о возможных фактах недобросовестного поведения либо действиях (бездействии) коррупционного характера со стороны других лиц, должностные лица и работники Предприятия обязаны сообщить об этом непосредственному руководителю и/или вышестоящему руководителю. В случае отсутствия такой возможности, работники вправе обратиться к комплаенс-офицеру Предприятия посредством телефонной связи (р.т.76-78-29, вн.78-29) или электронной связи (rtokbergenov@airberkut.kz).

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

15. Некоторые сферы деятельности Предприятия подвержены проявлениям коррупционного риска. К таковым относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) сфера государственных закупок товаров и услуг (инициирование договоров, контроль за их исполнением, поиск поставщиков, претензионная работа и др.);
- 4) сфера бухгалтерского учета (ФОТ, работа с ассоциированными лицами);
- 5) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 6) управление персоналом.

7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК или создающих риск потери репутации для Предприятия.

17. Предприятие информирует третьих лиц и партнеров о принципах и требованиях настоящего Стандарта.

18. Предприятие приветствует принятие третьими лицами и партнерами антикоррупционных стандартов и процедур, а также норм поведения.

7.2 Подарки и представительские расходы

19. Предприятие признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство общепринятой деловой практикой. Предприятие поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Предприятия с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Предприятия по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере репутации для Предприятия, её должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящего Стандарта, должностному лицу или работнику Предприятия следует проконсультироваться с непосредственным руководителем, комплаенс-офицером или юристом Предприятия.

7.3 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам

22. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR кампании и иные аналогичные расходы, а также не допускает предоставление им за счет Предприятия иной выгоды.

23. Предприятие не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через третьих лиц, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

24. Должностные лица и работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК, при этом Предприятие обеспечивает меры предупреждения и контроля.

7.4 Оказание спонсорской и благотворительной помощи

25. Предприятие осуществляет свою деятельность по вопросам оказания спонсорской и благотворительной помощи исключительно в рамках, утвержденных внутренних локальных актов.

26. Предприятие не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

7.5 Управление персоналом

27. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов в объеме, допустимом законодательством, при наличии письменного согласия кандидата

3) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из профессиональных качеств и квалификации работника;

4) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

28. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные законодательством РК по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений, которые фиксируются в письменной форме отделом по управлению персоналом.

29. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия, а также их несоблюдение, является основанием для рассмотрения вопроса о принятии соответствующих кадровых и (или) дисциплинарных решений в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан, с учетом характера допущенных нарушений и степени их тяжести.

7.6 Предотвращение и разрешение конфликта интересов

30. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

31. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Предприятия обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Предприятия.

32. Директор Предприятия по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников, обязан своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии со Стандартом по урегулированию конфликта интересов в Предприятии.

7.7 Идентификация и оценка коррупционных рисков

33. Предприятие на ежегодной основе проводит внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства

Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года №488, с последующей разработкой, утверждением и реализацией мер по их минимизации.

34. Целью внутреннего анализа коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятию.

35. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков. Источниками антикоррупционного мониторинга являются правовая статистика и обращения физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций в средствах массовой информации, а также иные не запрещенные законом источники информации, при условии их проверки, анализа и использования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений Предприятия и включает:

- 1) сбор и обобщение информации об объекте анализа;
- 2) анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;
- 3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур;
- 4) подготовка и подписание аналитической справки.

36. Для любой коррупционной схемы принята нетерпимость к риску и в каждом случае Предприятие разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа. При проведении идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации Предприятие руководствуется методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными уполномоченным органом по предупреждению коррупции.

7.8 Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

37. Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

38. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование атмосферы нетерпимости к коррупции;
- 2) выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;

39. Формирование антикоррупционной культуры на Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера

40. Предприятие осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса деловой этики Предприятия, настоящего Стандарта и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения.

41. Предприятие приветствует активное участие всех её работников в формировании антикоррупционных стандартов и процедур.

7.9 Сообщения о коррупционных правонарушениях

42. Если имеются какие-либо сведения о том, что на Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить по доступным каналам связи своему непосредственному или вышестоящему руководителю, комплаенс-офицеру и (или) юристу Предприятия.

7.10 Служебные расследования коррупционных правонарушений

43. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях на Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

44. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нетерпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений, а при выявлении признаков состава коррупционного правонарушения - передача материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

7.11 Взаимное сотрудничество

45. Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

8. Ответственность

46. Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

47. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

48. Ответственность за исполнение требований настоящего Стандарта несут должностные лица, работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции.

49. Должностные лица и работники Предприятия в рамках исполнения своих трудовых обязанностей подтверждают по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Стандарту, свое обязательство добросовестно следовать настоящему Стандарту.

50. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками;

51. Отдел управления человеческими ресурсами Предприятия несет ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами антикоррупционных ограничений.

9. Заключительные положения

52. Изменения и дополнения в настоящий Стандарт вносятся по решению Директора Предприятия.

53. Если в результате изменения законодательства РК или Устава Предприятия отдельные нормы настоящего Стандарта вступят с ними в противоречие необходимо руководствоваться нормами законодательства РК или Устава Предприятия.

Приложение 1

к Стандарту противодействия коррупции РГП на ПХВ
«Государственная авиакомпания «Беркут» Управления
делами Президента Республики Казахстан

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Стандарт противодействия коррупции РГП на ПХВ «Государственная авиакомпания «Беркут» Управления делами Президента Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей Предприятию хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки:

Я подтверждаю, что изучил(а) Стандарт противодействия коррупции в **республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Государственная авиакомпания «Беркут» Управления делами Президента Республики Казахстан;**

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Стандартом противодействия коррупции в **республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Государственная авиакомпания «Беркут» Управления делами Президента Республики Казахстан;**

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Стандарта противодействия коррупции в **республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Государственная авиакомпания «Беркут» Управления делами Президента Республики Казахстан,** меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

ФИО, должность